

Aggiornamento Alunni 5.13.0

Con questo aggiornamento viene modificata la procedura di esportazione al Sidi dell'anagrafe degli alunni frequentanti (nota Ministeriale prot. 5009 del 3/10/2011).

Inoltre, per la scuola secondaria di II grado, abbiamo aggiornato al nuovo tracciato la funzione di esportazione dati diplomandi per Alma Diploma.

Indice

Esportazione anagrafe per Sidi.....	1
Operazioni preliminari	2
Dati anagrafici obbligatori	2
Codice fiscale	2
Classi Miste/Articolate (novità).....	3
Tempo scuola (primaria e secondaria di primo grado)	4
Altri dati.....	7
Alunni da escludere dall'invio	8
Richiesta codice di prenotazione.....	8
Allineamento tabelle	10
Allineamento Indirizzi (secondaria di primo e di secondo grado).....	11
Esportazione dati.....	12
Incongruenze rilevate	13
Trasmissione dati	15
Errori su flusso.....	16
Note.....	17
Invio dati per singola scuola (codice meccanografico).....	17
Casi particolari di organizzazione della struttura scolastica.....	18
Elenco per classe con riporto dell'indirizzo individuale	19
Esportazione diplomandi per Alma Diploma	19

Esportazione anagrafe per Sidi

L'aggiornamento dell'Anagrafe degli Alunni, per l'anno 2011/2012, può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- Trasmissione di un file contenente i dati gestiti dal programma (flusso Frequenza 2011/2012 – con questa nuova versione è stata appunto adeguata la procedura di estrazione dei dati);
- Slittamento, direttamente sul Sidi, per il corrente anno scolastico, dei dati presenti nel 2010/2011.

Le due modalità sono alternative tra loro. Una volta effettuata una scelta non sarà possibile seguire l'altra modalità.

Al termine delle operazioni di aggiornamento la scuola potrà intervenire sul Sidi ed apportare eventuali modifiche, tramite la funzione di Gestione alunni.

Operazioni preliminari

Prima di procedere con la trasmissione dati, è necessario effettuare una serie di operazioni per evitare di predisporre un flusso contenente errori, che inevitabilmente verrà scartato.

Dati anagrafici obbligatori

E' necessario verificare la correttezza dei seguenti dati obbligatori:

- codice fiscale
- cittadinanza
- indirizzo di residenza
- comune di residenza

Particolare attenzione va data alle informazioni relative al comune di nascita e allo stato estero di nascita, che vengono trasmessi uno alternativo all'altro, cioè:

- se l'alunno è nato in Italia, verrà trasmesso il comune di nascita e lo stato di nascita risulterà vuoto
- se l'alunno è nato all'estero, viceversa, non verrà trasmesso il comune di nascita

E' obbligatorio riportare uno dei due elementi, occorre quindi verificare che non vi sia incongruenza tra questi dati, cioè che non vi siano alunni nati in un comune italiano che risultino associati anche ad uno stato estero...

Codice fiscale

Il codice fiscale è un importantissimo elemento identificativo dell'alunno, per cui è opportuno che venga verificato con attenzione.

Nella pagina di immissione dei dati anagrafici è prevista una casella che serve a specificare se il codice fiscale immesso è stato rilevato da un documento ufficiale. Il dato va considerato *documentato* se viene rilevato dal tesserino sanitario o anche dalla domanda di iscrizione che, essendo controfirmata dal genitore, vale anche da *autocertificazione*.

The screenshot shows a software interface for entering student data. The 'Anagrafe' tab is active. The form includes the following fields and values:

- Cognome: ACETI
- Nome: GLORIA
- Sesso: Maschio Femmina
- Data Nascita: 23/01/1995
- Comune Nascita: ROMA
- Cittadinanza: ITALIANA
- Stato di nasc.: ITALIA
- Comune: ROMA
- Indirizzo: VIA CAMPIGLIONE, 46
- Codice fiscale: CTAGLR95A63H5011

A red box highlights a dropdown menu next to the 'Codice fiscale' field, showing the options 'non documentato' (selected) and 'documentato'.

La spunta su NON DOCUMENTATO viene messa automaticamente dal programma se

viene utilizzata la funzione che propone il codice fiscale; una volta verificata la corrispondenza del codice proposto con quello effettivo, occorre ricordarsi di togliere manualmente la spunta.

Nel caso in cui il codice fiscale sia NON DOCUMENTATO, al Sidi non viene trasmesso il codice fiscale specificato, ma un altro codice, fittizio, composto dal codice ministeriale della scuola (10 caratteri) e da un numero progressivo (6 cifre).

Vi ricordiamo che è disponibile un apposito elenco per l'individuazione degli alunni che si trovano in questa condizione. L'elenco è accessibile tramite *Stampe\Elenchi\Particolari*. Vi suggeriamo di produrre l'elenco e di provvedere ad una opportuna verifica.

Classi Miste/Articolate (novità)

La novità di quest'anno è rappresentata dalla gestione delle classi *articolate*, cioè di classi che raggruppano alunni che seguono percorsi didattici diversi (diversi indirizzi di studio).

Nel programma l'articolazione va gestita attribuendo un l'indirizzo di studi specifico ai singoli alunni che fanno parte della classe. Questa informazione va immessa direttamente nella scheda annuale di ciascun alunno.

The screenshot shows the 'Schede annuali' application window. The 'Schede alunno' tab is active, displaying the student's details: Cognome: CESI, Nome: SARA, Data nasc.: 27/04/1995. A table shows the classes attended: 2009/2010 (1A MUSICALE - SEDE CENTRALE), 2010/2011 (2A MUSICALE - SEDE CENTRALE), and 2011/2012 (3A LINGUISTICO - SEDE CENTRALE). The 'Altri dati della scheda annuale' section contains the 'Indirizzo particolare' dropdown menu, which is currently set to 'MUSICALE'. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points to it from the right. Below this, there are fields for 'Numero Registro', 'Numero Iscrizioni', 'Titolo di ammissione', 'Credito scolastico', 'Integraz. debito anno prec.', 'Totale credito anno', 'Media', 'Considera credito della scheda', and 'Esito scheda'.

Come si può notare nella schermata, nel campo *Indirizzo particolare* è possibile specificare un indirizzo diverso da quella assegnato alla classe; naturalmente la voce da riportare deve essere già presente nella tabella degli indirizzi.

Importante

Per la scuola secondaria di II grado il campo relativo all' *Indirizzo particolare* va utilizzato per gestire, ad esempio, le classi miste degli istituti d'arte o magari i casi di bilinguismo (alunni che studiano lingue straniere diverse). Non dovrebbe comunque riguardare le classi del nuovo ordinamento.

La scuola secondaria di I grado, utilizzerà il campo *Indirizzo particolare* solamente

per la gestione delle classi articolate **ad indirizzo musicale**; le differenze riferite alla seconda lingua studiata, nella stessa classe, vanno trattate con il piano di studi (materie aggregate all'alunno) e non con l'articolazione della classe.

Per la scuola primaria non è prevista l'eventuale articolazione della classe, pertanto raccomandiamo di verificare che il dato *indirizzo particolare* non sia non sia stato trattato per nessun alunno. Con uno dei prossimi aggiornamenti il campo verrà disabilitato.

Nel caso in cui siano presenti classi articolate, quindi ad indirizzo misto, la funzione di esportazione dati scorporerà automaticamente gli alunni raggruppandoli per indirizzo.

Ad esempio, nel caso della classe 3A articolata, che raggruppa alunni appartenenti all'indirizzo CHIMICA, ELETTRONICA e MECCANICA, il programma costruirà automaticamente tre *sottoclassi*:

3A - CHIMICA
3A - ELETTRONICA
3A - MECCANICA

Lo stesso discorso vale per una ipotetica classe 2A Musicale di una scuola secondaria di I grado. Se all'interno della classe alcuni alunni studiano lo *strumento Pianoforte* e altri *Violino* e altri *Flauto*, in sede di esportazione il programma genererà le *sottoclassi*:

2A – Musicale Pianoforte
2A – Musicale Violino
2A – Musicale Flauto

Quale indirizzo attribuire alla classe mista? Ci sono due possibilità.

a) creare un indirizzo *fittizio* (ad esempio: *Classe Mista*) e assegnarlo alla classe

In questo caso si deve specificare l'indirizzi particolare a ciascun alunno della classe; in fase di *allineamento degli indirizzi* (con i codici Sidi) l'indirizzo *fittizio* va associato al codice **S000**

b) attribuire alla classe uno degli indirizzi presenti nella classe (quello *prevalente*)

In questo caso è sufficiente specificare l'indirizzo individuale solo agli alunni che seguono un percorso di studi diverso

Si fa presente che dalla procedura *Stampe/Elenchi/Particolari* si può ottenere un report, per classe, con il riporto dell'informazione relativa all'indirizzo particolare di ciascun alunno.

Tempo scuola (primaria e secondaria di primo grado)

L'informazione del tempo scuola viene gestita nella tabella Corsi (tabelle/struttura scolastica/corsi), nella schermata di dettaglio.

Codice: Tempo funzionamento:

Descrizione:

Corso terminale:

Durata anni: Anno inizio: Corso successivo:

Occorre che venga specificato uno dei codici previsti (10/14 per la scuola primaria o 15/18 per la secondaria I grado).

In assenza della relativa informazione, il programma riporterà di default il codice 11 per la scuola primaria e il codice 15 per la scuola secondaria di I grado.

Scuola primaria

Nella tabella Corsi vanno gestiti i casi di tempo funzionamento della scuola.

Ad esempio, se nella scuola sono previsti sia classi con tempo funzionamento di 24 ore settimanali e classi con tempo scuola di 27 ore settimanali, occorrerà caricare entrambe le occorrenze nella tabella dei corsi.

Tabella corsi

SCUOLA ELEMENTARE

- 24 ORE (10)
- 27 ORE (11)

Codice: Tempo funzionamento:

Descrizione:

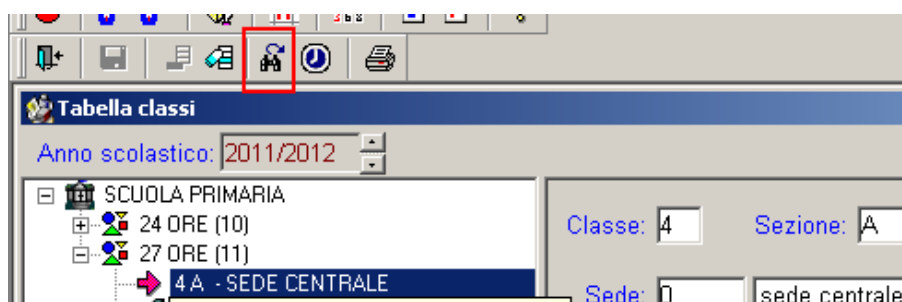
Selezionando nel pannello di sinistra ciascun corso, nel dettaglio che appare a sinistra, si inserirà il codice ministeriale del Tempo Funzionamento corrispondente. Può essere immesso uno dei seguenti valori:

codice	tempo funzionamento	nota
10	24 ore settimanali	solo per prime, seconde e terze classi
11	27 ore settimanali	-
12	da 28 a 30 ore settimanali (fino a 30 ore)	-
13	da 31 a 39 ore settimanali	solo per quarte e quinte classi
14	Tempo pieno 40 ore settimanali	-

Accedendo alla tabella delle classi si deve verificare che ciascuna classe sia associata correttamente al tempo scuola a cui fa riferimento.



Per apportare eventuali modifiche è sufficiente selezionare la classe nel pannello di sinistra (si possono espandere i corsi cliccando sul tasto \oplus); una volta visualizzato il dettaglio nel pannello di destra, si può lanciare la funzione di modifica del corso della classe selezionata, tramite l'apposito pulsante in alto (binocolo).



Si aprirà un pannello contenente l'elenco dei Corsi gestiti; basta scegliere quello desiderato e cliccare su OK.

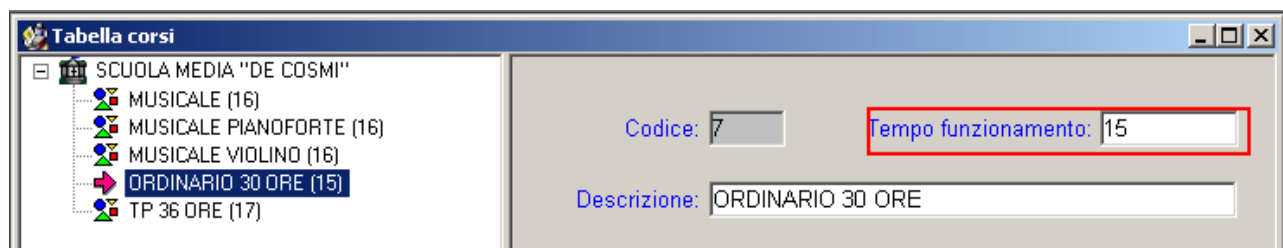
Nota

Non è possibile assegnare il tempo scuola 24 ore settimanali (codice ministeriale 10) a classi quarte o quinte.

Non è possibile assegnare il tempo scuola da 31 a 39 ore settimanali (codice ministeriale 13) a classi prime, seconde o terze.

Scuola secondaria di I grado

Nella tabella Corsi (tabelle/struttura scolastica) vanno gestiti gli indirizzi di studio previsti. Per ciascuno di essi, nella schermata di dettaglio, si specifica il tempo scuola di riferimento.



I codici utilizzabili sono i seguenti:

codice	Tempo funzionamento	Indirizzo ministeriale
15	30 ore settimanali	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist.Arte.)
16	da 31 a 33 ore settimanali	MX02 (Musicale)
17	Tempo prolungato a 36 ore	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist.Arte.)
18	Tempo prolungato da 37 a 40 ore	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist.Arte.)

Nota

Il tempo scuola da 31 a 33 ore settimana (codice ministeriale 16) può essere associato solo all'indirizzo Musicale.

Altri dati

Tabella Distretti

Verificare che nella tabella Distretti vi sia indicato direttamente il numero del Distretto (ad esempio 20) e non vi sia una descrizione ampia (ad esempio Distretto n. 20). Il programma esporta i primi 4 caratteri, pertanto il dato potrebbe risultare troncato.

Il dato non è comunque obbligatorio

Sezione

Il dato relativo alla sezione è obbligatorio, pertanto, nel caso in cui la classe fosse priva di questa indicazione, il programma inserirà la lettera U (unica).

Alunni ripetenti

Vi invitiamo a verificare la situazione di ripetenza; il dato viene gestito nella scheda annuale tramite il campo n.volta di iscrizione (1 per i non ripetenti, 2, 3, ... per gli alunni ripetenti).

Tabella Sedi

Nella tabella Sedi è presente un campo per specificare l'indirizzo e il Comune in cui si trova la sede (ai fini della trasmissione al Sidi i dati relativi a Comune e Indirizzo sono obbligatori).

Cod Sede: 1 Cod Ministeriale: TOAA001001

Descrizione: Plesso "Collodi"

Via: via Andersen, 8

Telefono: 011/889900

Fax: 011/889911

e-mail: _____

Sito internet: _____

Comune: _____

Alunni portatori di handicap

Nella tabella delle particolarità anagrafiche sono presenti due voci che servono a dettagliare la condizione di handicap psicofisico (codice EH) e a specificare, in modo puntuale, se si tratta di handicap fisico (codice EH1) oppure psichico (EH2).

Si fa presente che nel Sidi può essere inserito un solo codice handicap, pertanto nella scheda anagrafica va caricato il codice prevalente.

Alunni da escludere dall'invio

Il programma esporta i dati di tutti gli alunni, presenti in archivio, che fanno parte della scuola selezionata. Nel caso in cui dovesse essere necessario escludere un gruppo di alunni, ad esempio, la classe degli alunni che non hanno confermato l'iscrizione, è sufficiente aggiungere nella tabella *Sedi* una sede fittizia e associare a questa sede la classe o le classi da escludere.

Richiesta codice prenotazione		
Tipo scuola	Cod Meccanografico	Cod Prenotazione
1	non trasm.	
2	RGEE00001	
3	RGAA00001	
3	RGAA00004	

Utente: uid.utentesidi

Password:

Si può specificare al posto del codice meccanografico una apposita descrizione che farà riconoscere la sede fittizia nelle varie fasi (richiesta codice prenotazione ed esportazione dati).

Richiesta codice di prenotazione

La prima operazione da effettuarsi è la richiesta del codice di prenotazione. Si tratta di un codice univoco, che il Miur ha assegnato a ciascuna istituzione scolastica. Nel caso di

istituti comprensivi, il codice è diverso per ciascuna unità scolastica (è associato al *codice meccanografico debole*).

Anche se il codice prenotazione è stato già ottenuto per le rilevazioni dell'anno 2010/2011, consigliamo di richiederlo nuovamente.

Per ricevere il codice di prenotazione, occorre selezionare la scuola nel pannello di scelta, **immettere le chiavi di accesso al Sidi***, quindi fare partire la richiesta tramite l'apposito pulsante. Il codice ottenuto verrà riportato in corrispondenza della scuola selezionata; l'operazione va ripetuta per tutte le altre scuole, se più di una.

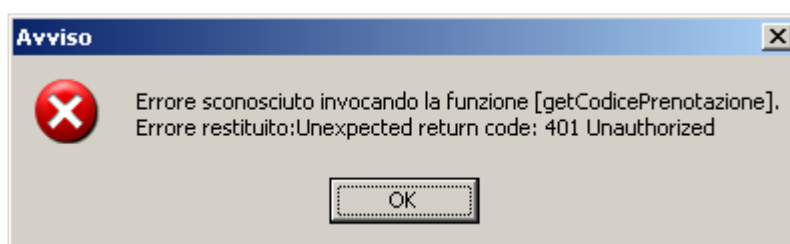
Tipo scuola	Cod Meccanografico	Cod Prenotazione
1	RGMM00001	
2	RGEE00001	
3	RGAA00001	
3	RGAA00004	

Utente:

Password:

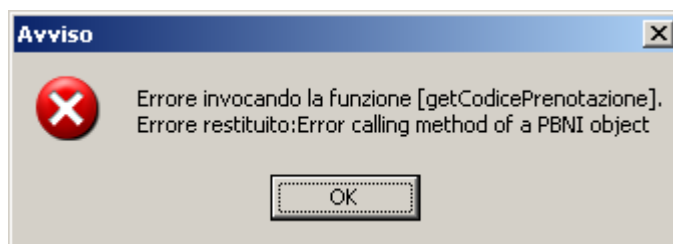
*** Importante!**

Le credenziali sono quelle dell'utente abilitato alla trasmissione del flusso dati FREQUENZA al Sidi (il servizio di assistenza Argo non può esserne a conoscenza), e non viene presa in considerazione qualsiasi altra utenza. In caso di fallimento della funzione di richiesta del codice, viene visualizzato il seguente messaggio di errore (utente non autorizzato).

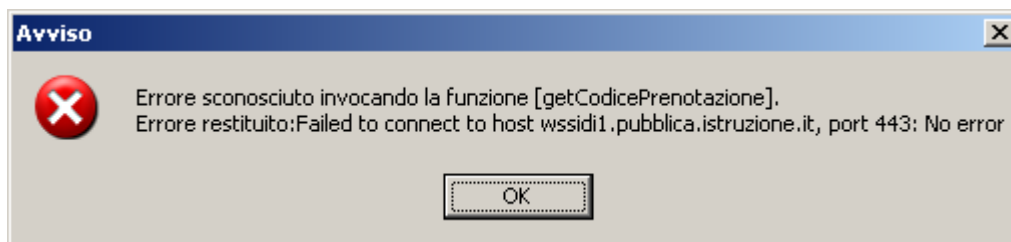


Si deve verificare se l'utente è profilato per l'invio del flusso in oggetto; è sufficiente accedere al servizio di invio flusso nel portale Sidi, con le proprie credenziali, e subito, dopo aver selezionato la voce *Alunni / Gestione Alunni* (i tuoi servizi) appare l'elenco delle scuole per cui l'utente è profilato .

Richiedendo il codice prenotazione per una scuola per la quale non si è profilato, viene visualizzato il seguente messaggio di errore:



Inoltre, occorre tenere conto che il programma si dovrà connettere ad un servizio Web predisposto dal Sidi ed è necessario pertanto che la navigazione su Internet non sia ostacolata. In caso di impedimento, il programma darà un messaggio di errore.



Allineamento tabelle

I dati relativi a Stati, Comuni, e Titoli di ammissione (solo istituti superiori) devono essere *normalizzati*, cioè occorre allinearli alle tabelle ministeriali.

Il programma riporta in un pannello i dati esistenti in archivio e a fianco le eventuali occorrenze individuate automaticamente nelle tabelle ministeriali; la riga viene evidenziata in rosso se la voce non è stata individuata (in tal caso l'operatore dovrà ricercare ed individuare il dato corrispondente, pena la mancata trasmissione).



Es: allineamento tabella Stati

Non è necessario allineare la tabella degli **Esiti** e **Titoli di ammissione**, in quanto si tratta di informazioni che non verranno trasmesse in questo contesto.

Allineamento Indirizzi (secondaria di primo e di secondo grado)

E' richiesto l'allineamento degli indirizzi di studio con i codici indirizzo Sidi. L'operazione va effettuata dalla procedura *Altro\Esporta dati\Per Sidi\Allineamento Indirizzi*

Per la **scuola secondaria di I grado** i codici previsti sono:

codice	descrizione	associabile a tempo scuola
MX01	Ordinario	15,17,18
MX02	Musicale	16
MX03	Annessa Ist. d'arte	15,17,18

Per la **scuola secondaria di II grado** i codici sono classificati a seconda che si tratti di:

- classi prime e seconde di nuovo ordinamento (classificazione PR);
- classi terze, quarte e quinte di vecchio ordinamento (classificazione VO);
- classi dei corsi serali (classificazione SE);
- classi dei licei internazionali (classificazione EI)

Importante: la tabella degli indirizzi deve prevedere una corretta suddivisione tra gli indirizzi del vecchio ordinamento e indirizzi del nuovo.

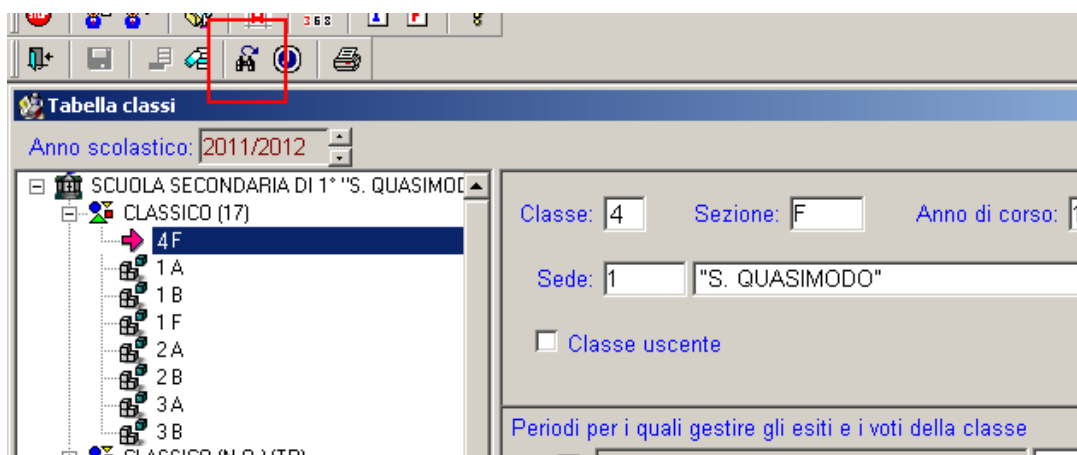
Ad esempio, nel caso di Liceo Classico, nella tabella degli indirizzi devono essere previsti due indirizzi CLASSICO:

- il primo va associato alle classi *di primo e di secondo anno* e che fa riferimento all'indirizzo ministeriale LI01 (classificazione PR – nuovo ordinamento)
- il secondo va invece associato alle classi del *terzo, quarto e quinto anno*, e fa riferimento all'indirizzo ministeriale PX10 (classificazione VO – vecchio ordinamento)

Nel caso in cui fosse presente un solo indirizzo associato alle cinque classi, non sarebbe possibile indicare il corretto riferimento ministeriale. In questo caso occorre:

- duplicare l'indirizzo, immettendo nella descrizione un elemento che consenta la distinzione tra i due indirizzi (proseguendo nell'esempio: *CLASSICO N.O.* oppure *CLASSICO Nuovo Ord.*)
- smistare le classi suddividendole tra i due indirizzi (associare cioè le classi prime e seconde al nuovo indirizzo e lasciare per le altre classi l'associazione corrente)

Per spostare rapidamente le classi da un indirizzo all'altro è sufficiente accedere alla tabella classi, scegliere una classe nel pannello di sinistra (cliccando sul tasto \oplus , si possono espandere i raggruppamenti per indirizzo); una volta visualizzato il dettaglio della classe nel pannello di destra, si attiva la funzione di modifica del corso della classe selezionata, tramite l'apposito pulsante in alto (binocolo).

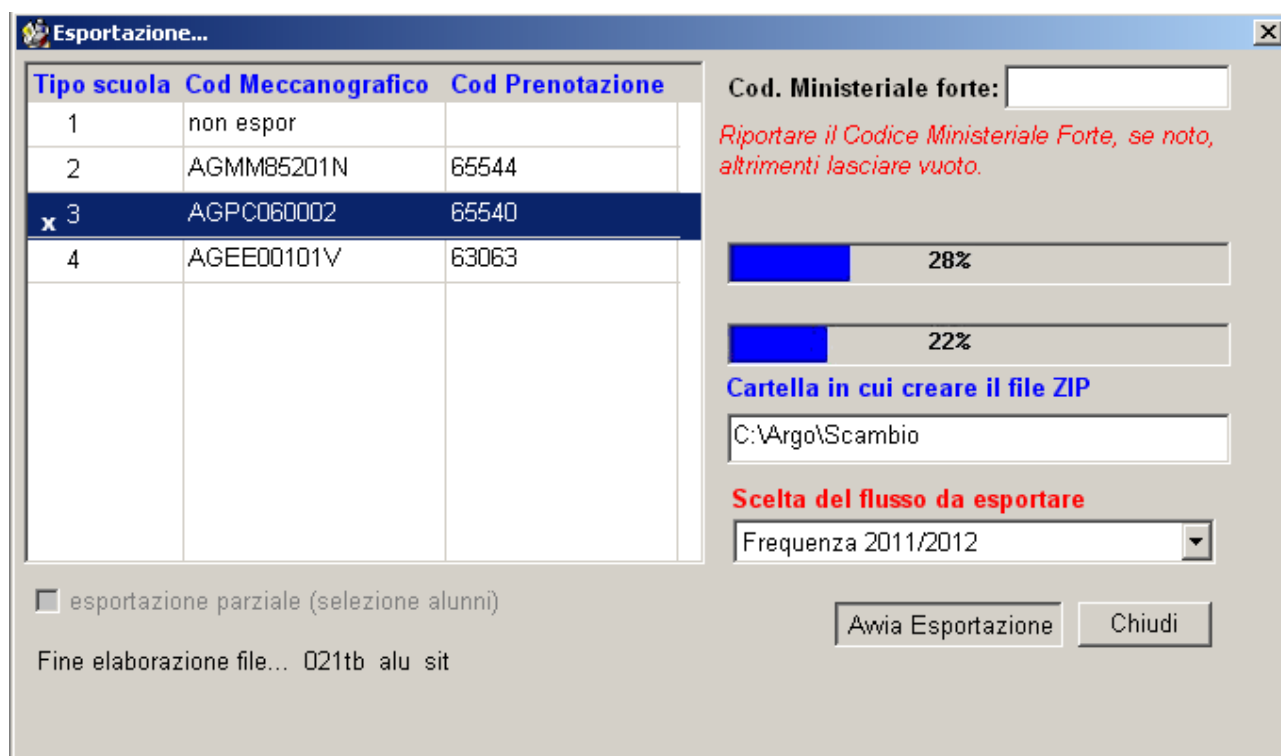


Si aprirà un pannello contenente l'elenco dei Corsi gestiti; basta scegliere quello desiderato e cliccare su OK.

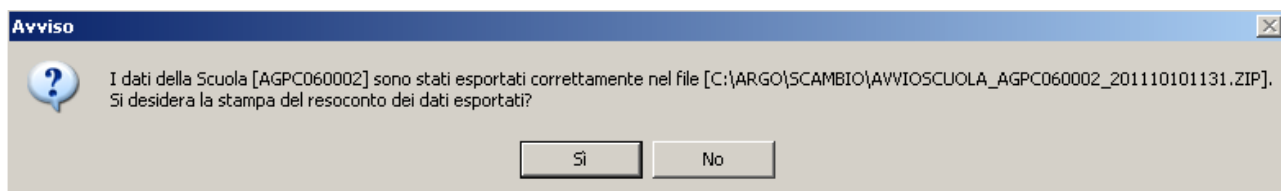
Nel caso di una classe ad indirizzo misto, se alla classe è stato assegnato un indirizzo fittizio (non associabile a codice ministeriale), ad esso va attribuito il codice **S000**.

Esportazione dati

Una volta allineate le tabelle, non rimane che predisporre il file da trasmettere. Occorre scegliere la scuola nel pannellino di sintesi, specificare eventualmente il codice ministeriale forte (non si tratta comunque di un dato obbligatorio), quindi avviare l'esportazione dopo aver scelto il flusso *Frequenza 2011/2012*.



Al termine dell'operazione il programma elabora, a richiesta, un prospetto contenente un elenco delle classi inviate con l'indicazione del numero degli alunni.



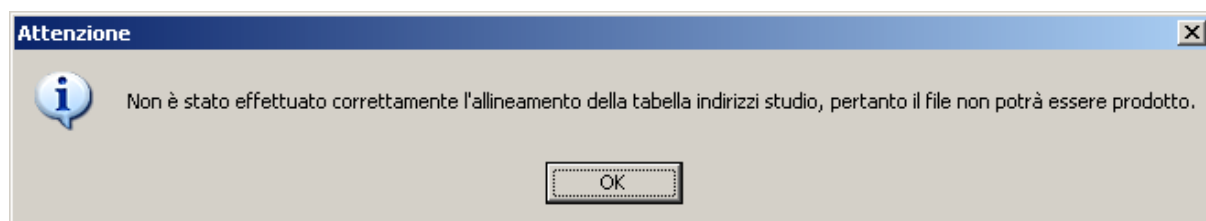
Esportazione dati singolo alunno (solo flusso Frequenza)

La procedura di esportazione dati per singolo alunno è al momento disabilitata; verrà ripristinata appena possibile.

Incongruenze rilevate

Prima di procedere alla creazione del file il programma effettua una serie di verifiche al fine di evitare di generare un flusso incompleto, che verrebbe quindi rigettato dal Sidi.

Un primo controllo viene effettuato per verificare, per la scuola secondaria di I e II grado, l'avvenuto allineamento degli indirizzi con la tabella ministeriale; il programma non procede affatto se l'operazione non viene effettuata in modo completo.



Successivamente il programma processa le informazioni estratte e in caso vengano rilevate incongruenze bloccanti, l'operazione si interrompe e viene prodotto un report contenente le anomalie riscontrate.

Elenco incongruenze per esportazione flusso	
Alunno/Entità	Errore Rilevato
BATTISTELLA LETIZIA 22/05/2004	Incongruenza tra comune e stato di nascita
BIASIA LAURA 13/02/2003	Indirizzo non presente
La classe 4 sezione D	è stata associata ad un tempo funzionamento non valido

a) *Incongruenza tra comune e stato di nascita*

Il programma segnala che per l'alunno indicato non è stato specificato il comune di nascita o lo stato di nascita (vi ricordiamo che almeno uno dei due dati va inviato obbligatoriamente).

E' necessario quindi verificare i dati anagrafici dell'alunno in questione, ma il problema potrebbe anche dipendere dal mancato allineamento della tabella dei Comuni o della tabella degli Stati Esteri con i dati Sidi.

b) *Dato non presente (indirizzo, codice fiscale, ...)*

E' necessario controllare i dati dell'alunni indicato e inserire le informazioni obbligatorie mancanti:

- codice fiscale
- indirizzo
- comune di residenza
- data di nascita
- ...

c) *La classe...è stata associata ad un tempo funzionamento non valido*

Verificare i dati riferiti al tempo funzionamento associato alla classe (scuola primaria); ad esempio, è stato associato il tempo funzionamento 10 ad una classe quarta o quinta, oppure il tempo funzionamento 13 ad una classe prima/seconda/terza.

d) *Indirizzo Sidi non valido*

L'indirizzo della classe indicata è stato associato un indirizzo Sidi non pertinente; ad esempio:

Si tratta di una classe prima o seconda di scuola secondaria di secondo grado; l'indirizzo a cui è collegata è stato associato ad un indirizzo Sidi del vecchio ordinamento (con codice classificazione **VO**) invece di uno del nuovo ordinamento (con codice classificazione **PR**).

e) *anno di corso uguale a zero*

La classe indicata ha un'informazione errata nella tabella delle classi; l'anno di corso non può essere zero (questo dato lo si usa per le classi fittizie dei neo iscritti, prima di assegnarli alle classi definitive)

f) *indirizzo non valido (classe mista)*

La classe indicata risulta come *articolata* e:

- non è stato correttamente associato l'indirizzo *fittizio* della classe al codice S000
- c'e' almeno un alunno al quale è stato attribuito, individualmente, l'indirizzo *fittizio*
- la classe ha un indirizzo *fittizio* e almeno un alunno della classe non ha uno specifico indirizzo di studio

Verificare quindi che:

- all'indirizzo della classe sia associato il codice S000
- accedendo alle schede annuali, per tutti gli alunni deve essere presente un indirizzo di studi specifico (non devono esserci alunni con il campo *indirizzo particolare* vuoto)

g) doppia scheda annuale

L'alunno indicato ha più di una scheda annuale attiva.

Può essersi trattato di un errore, e in questo caso è sufficiente eliminare la doppia scheda. Se invece l'alunno ha cambiato classe in corso d'anno e si vuole mantenere l'informazione relativa alla frequenza nella classe di origine, occorre aggiungere obbligatoriamente *l'interruzione di frequenza...*

Trasmissione dati

L'acquisizione del file avviene tramite il portale Sidi. Occorre accedere alla gestione *Alunni*, scegliere la scuola interessata alla trasmissione dati e confermare l'anno 2011/2012. Nella pagina successiva si selezionerà la trasmissione per il flusso *Frequenza 2011-12*.

The screenshot shows a web interface for data transmission. On the left is a sidebar menu titled "I tuoi servizi" with categories "Gestione Alunni" and "Area Assistenza". The main content area is titled "AAAA000000 - BBBB000000 - Anno Scolastico 2011/2012" and "Gestione Alunni ---> Trasmissione Flussi ---> Selezione Flusso". A red note states "I campi contrassegnati con l'asterisco(*) sono obbligatori". There are two input fields: "Anno Scolastico" with the value "2011/2012" and "Flusso*" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Frequenza 2011-12", "ISCRIZIONI", "FREQUENZA2", "ScuolaMia Comunicazioni generiche", "ScuolaMia Assenze", "ScuolaMia Colloqui", "Scuola Mia Pagelle", "ScuolaMia Certificati", and "Frequenza".

Cliccando su Avanti viene richiesto di specificare il file da inviare; tramite il tasto *Sfoggia* lo si può prelevare direttamente, tenendo conto che dal programma viene depositato di default nella cartella `\\Argo\Scambio\`.

E' possibile che nella cartella di lavoro siano presenti più file; l'individuazione è però semplice, tenendo conto che:

- nel nome del file è indicato il codice meccanografico della scuola di riferimento
- gli ultimi 12 caratteri del nome del file contengono la data e l'ora di creazione del file, nel formato AAAAMMGG e OOmm

Premere il tasto "Sfoggia..." per selezionare il file da trasmettere e cliccare sul tasto "INVIA"

Nome del File * Sfoggia...

Una volta selezionato il file, si può procedere quindi con l'invio

L'esito della trasmissione è visibile tramite la funzione *Visualizzazione Log*, invocando la ricerca per il flusso *Frequenza* (lasciare vuota la casella di specifica della *Tipologia Errore*)

I tuoi servizi

- Gestione Alunni
- Anagrafe Nazionale
 - Trasmissione flussi
 - Visualizzazione Log
 - Gestione Classi
 - Gestione dati alunno
 - Esportazione dati
 - Riepilogo dati
 - Comunicazioni di Servizio
 - Torna lista scuole assoc.
- Area Assistenza
 - Torna a Pag. Iniziale

AAAA000000 - BBBB000000 - Anno Scolastico 2011/2012
Gestione Alunni ---> Visualizzazione Log ---> Ricerca flussi inviati

Anno Scolastico

Flusso

Il *Sidi* evidenzierà in un elenco le trasmissioni effettuate, indicando a fianco l'esito di ciascun flusso. Nel caso in cui venga segnalato errore per un invio effettuato, basta selezionare la riga corrispondente e cliccare in basso sul pulsante *Visualizza Log*.

3 Righe trovate, lista completa pagina1

Invio nr.	Data invio	Nome flusso	Stato
<input type="radio"/> 15317	10/10/2011	AGPC060002655400003201100FRARGO20111001201110100915.zip	
<input type="radio"/> 14351	06/10/2011	AGPC060002655400003201100FRARGO20111001201110060848.zip	
<input type="radio"/> 14157	05/10/2011	AGPC060002655400003201100FRARGO20111001201110051320.zip	

: Senza errori
 : Con Errori
 : In lavorazione

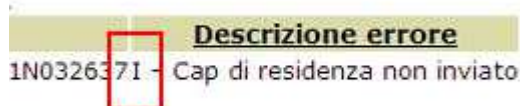
Errori su flusso

Nel caso di errori sul flusso, nella visualizzazione del log viene evidenziato il dettaglio.

Occorre fare attenzione alla tipologia dell'errore (la prima lettera della descrizione), tenendo conto che può trattarsi di un errore **bloccante** (lettera **B**)

Alunno	
oggetto:	B1 - ASSOCIAZIONE ALLE
ND_PERS	249762001
oggetto: SEDE	B1 - L'INDIRIZZO DELLA SE

o di una semplice **informativa** (lettera I)



In quest'ultimo caso, il Sidi segnala che per uno o più alunni non è pervenuto il CAP, ma in ogni caso il flusso dati è passato, e non è necessario procedere con un nuovo invio. Nel caso specifico, precisiamo che il CAP non viene esportato quando l'indirizzo di *residenza* è diverso da quello del *recapito* (si tratta di un dato non obbligatorio).

In generale, se viene riscontrato un errore nel flusso, vi consigliamo di trasferire la segnalazione, in prima istanza, al nostro servizio di assistenza.

In assenza di una soluzione immediata, eventualmente ci faremo carico di inoltrare la segnalazione ai tecnici del Sidi.

Note

Invio dati per singola scuola (codice meccanografico)

L'invio dati deve avvenire per scuola (codice meccanografico debole); il programma rileva questo dato:

- dalla tabella istituzioni scolastiche
- dalla tabella delle sedi (più plessi)

Modalità di gestione delle sedi

Nel caso in cui l'istituzione scolastica è una sola, il codice meccanografico viene specificato nella tabella delle Istituzioni Scolastiche, pagina di dettaglio (Tabelle/Opzioni)

Se invece si tratta di un istituto comprensivo, l'utente può optare di gestire le varie scuole inserendo più istituzioni scolastiche (e per ciascuna indicherà, nella pagina di dettaglio, il relativo codice ministeriale),

Istituzione scolastica		
Codice	Cod Ministeriale	Descrizione
1	TOPS000001	Liceo Scientifico Statale Via Roma, 122
2	TOPC002220	Liceo Classico Statale Piazza del Rubicone, 22

oppure gestire tutto sotto un'unica istituzione scolastica e ricorrere alla tabella delle sedi (tabelle/struttura scolastica/sedi) per differenziare le classi

Tabella sedi		
Codice	Cod. Ministeriale	Descrizione
1	PCEE001002	Plesso di piazza Garibaldi
001	PCEE00232Y	Plesso di via Gobetti, 22

In ogni caso, se sono presenti più scuole, nel pannello di esportazione, sul lato sinistro, il programma le elencherà tutte, e l'operatore dovrà sceglierle una per volta.

Casi particolari di organizzazione della struttura scolastica

Abbiamo rilevato due casi particolari di organizzazione degli archivi degli alunni, per i quali l'estrazione dati per l'Anagrafe (flusso Frequenza) non può avvenire in modo corretto.

Il primo caso riguarda la gestione dei dati di una scuola (stesso codice meccanografico debole) su archivi diversi (programma installato su più computer non in rete tra loro). In questo caso non ci può essere nessuna soluzione e i dati non possono essere trasmessi al Sidi. Occorre mettersi in contatto con il servizio di assistenza Argo, che vi aiuterà a predisporre correttamente gli archivi.

Il secondo caso riguarda invece le scuole che hanno organizzato i dati di una medesima scuola (stesso codice meccanografico debole) suddividendoli su più istituzioni scolastiche, all'interno dello stesso archivio.

Ad esempio, il caso due scuole, Liceo Scientifico e Liceo Classico, che sono state accorpate, ma che hanno mantenuto un proprio codice ministeriale fino alla completa fusione sotto un unico Istituto di Istruzione Superiore. Sebbene i dati siano suddivisi in due istituzioni scolastiche differenti, fanno riferimento al medesimo codice meccanografico (debole).

Poiché l'invio va fatto comunque per scuola (codice meccanografico debole), si dovranno inviare due flussi separati, ma devono essere ricondotti alla stessa scuola; il programma farà riferimento ai dati della prima scuola (in ordine di caricamento).

Istituzione scolastica		
Codice	Cod. Ministeriale	Descrizione
1	RGEE003006	Scuola Primaria Statale "Gobetti" Piazza della Repubblica
2	RGEE003006	Scuola Primaria Statale "Gobetti" Piazza della Repubblica
3	RGAA003006	Scuola dell'Infanzia Statale via Libertà

Naturalmente è giusto che questa funzione scatti solo in presenza di più istituzioni con lo stesso codice, e non in altri casi.

Se la vostra scuola non rientra in questa casistica fate attenzione se, in fase di estrazione dati, viene visualizzato il seguente messaggio:

The screenshot shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled 'Esportazione...', contains a table with the following data:

Tipo scuola	Cod Meccanografico	Cod Prenotazione
x 1	RGEE003006	12345
2	RGEE003006	24680
3	RGAA003006	12345

To the right of the table is a text field labeled 'Cod. Ministeriale forte:' and a red instruction: 'Riportare il Codice Ministeriale Forte, se noto, altrimenti lasciare vuoto.' Below this is an 'Attenzione' (Warning) dialog box with a question mark icon and the text: 'Sono state rilevate più Istituzioni Scolastiche aventi lo stesso Codice Ministeriale. Si suggerisce di contattare il servizio di assistenza. Si vuole proseguire comunque?' At the bottom of the warning box are 'Sì' and 'No' buttons. Below the warning box, there is a dropdown menu labeled 'Scelta del flusso da esportare' with 'Frequenza2' selected.

In caso di dubbio, contattate pure il nostro servizio di assistenza, che vi darà le delucidazioni del caso.


Elenco per classe con riporto dell'indirizzo individuale

Dalla procedura *Stampe/Elenchi/Particolari* è possibile ottenere un elenco di alunni, per classe, con il riporto dell'eventuale indirizzo di studi particolare.

Questa procedura consentirà quindi di verificare l'effettiva struttura delle classi miste.

Esportazione diplomandi per Alma Diploma

A partire dal 15 ottobre è possibile trasmettere ad Alma Diploma i dati dei candidati all'Esame di Stato Conclusivo del II ciclo (scuola secondaria di II grado).

E' necessario specificare per ciascun corso di diploma il relativo indirizzo ministeriale. Per fare ciò è sufficiente accedere al dettaglio nella relativa tabella (Curriculum/Esami di Stato/Tabella Corsi di Diploma) e indicare il codice dell'indirizzo; il codice può essere prelevato da un'apposita tabella, tramite il pulsante .

Descrizione Diploma:	AGRO - AMBIENTALE
Descrizione per certificato:	AGRO - AMBIENTALE
Descr. breve (Allegato B):	AGRO-AMBIENTALE
Durata in anni del corso:	5
Materia seconda prova scritta:	MATEMATICA
Ulteriori elementi del corso di studi	
Progressione negli studi	
Nota:	
Cod. Indirizzo:	TA07
Progetto (Brocca, Erica,...)	CERERE UNITARIO

Con questa versione del programma si può produrre un file nel formato CSV, che può essere trasmesso *direttamente* ad Alma Diploma

Attenzione! il file non viene prodotto se non sono presenti tutti i dati obbligatori e si dovrà quindi correggere la situazione in anagrafe, inserendo le informazioni mancanti.

In alternativa si può proseguire con l'esportazione su formato TXT o XLS. I file prodotti possono essere importati nel file diplomandi_2012.xls (fornito da Alma Diploma). Questo file contiene delle funzioni (macro) che controllano il flusso creato, consentendo l'eventuale correzione dei dati e la conseguente produzione del file CSV finale.

- - - - -

Nota Importante

Prima di avviare l'aggiornamento è necessario accertarsi che il programma non sia in uso nelle varie postazioni di lavoro, poiché questo potrebbe determinare interruzioni nella fase di modifica delle tabelle. E' opportuno anche chiudere il modulo Argoconnect (ScuolaNet) e fermare il servizio DidArgo.

In ogni caso consigliamo di effettuare una copia di sicurezza degli archivi del programma Alunni prima di avviare l'aggiornamento.

Ricordiamo che il servizio di assistenza telefonica viene svolto dai Concessionari di zona in tutta Italia.

E' possibile ottenere i recapiti telefonici da contattare consultando la sezione Rete Commerciale del ns. Sito www.argosoft.it , cliccando, nella cartina, sulla regione di appartenenza.

Buon lavoro

Argo Software