

FASE PROPEDEUTICA

- E' necessario verificare la correttezza dei seguenti dati obbligatori:
codice fiscale / cittadinanza / indirizzo di residenza / comune di residenza
- Verificare che non vi sia incongruenza tra Comune di Nascita e Stato di Nascita**, cioè che non vi siano alunni nati in un comune italiano con stato Nascita Estero.
- Verificare quali alunni hanno il codice fiscale "non documentato"** tramite l'elenco in *Stampe\Elenchi\Particolari\Alunni con codice fiscale non documentato*. Per quanto è possibile è meglio che gli alunni abbiano tutti il codice fiscale documentato. Ricordiamo che la spunta si mette in Anagrafe | Modifica Alunno, nella Scheda "Anagrafe".

- Gestire le classi articolate:** La gestione delle classi *articolate*, cioè di classi che raggruppano alunni che seguono percorsi didattici diversi, va gestita attribuendo un l'indirizzo di studi specifico ai singoli alunni della classe nella scheda annuale di ciascun alunno; naturalmente la voce da riportare deve essere già presente nella tabella degli indirizzi.

N.B.

Per la scuola secondaria di II grado l'*Indirizzo particolare* va utilizzato per gestire le classi miste degli istituti d'arte e i casi di bilinguismo. Per la scuola secondaria di I grado, per la gestione delle classi articolate ad indirizzo musicale; Per la scuola primaria non è prevista l'eventuale articolazione della classe. Si fa presente che dalla procedura *Stampe/Elenchi/Particolari* si può ottenere un report, per classe, con il riporto dell'informazione relativa all'indirizzo particolare di ciascun alunno.

- Gestire il tempo funzionamento (Sec. I° grado | Primaria)** L'informazione del tempo funzionamento viene gestita nella tabella Corsi (tabelle/struttura scolastica/corsi), nella schermata di dettaglio. Occorre che venga specificato uno dei codici previsti (10/14 per la scuola primaria o 15/18 per la secondaria I grado).

Tempo funzionamento: 16

Tabella Tempi funzionamento per la scuola Primaria

codice	tempo funzionamento	nota
10	24 ore settimanali	solo per prime, seconde e terze classi
11	27 ore settimanali	-
12	da 28 a 30 ore settimanali (fino a 30 ore)	-
13	da 31 a 39 ore settimanali	solo per quarte e quinte classi
14	Tempo pieno 40 ore settimanali	-

Tabella Tempi funzionamento per la scuola Sec. Di I° grado

codice	Tempo funzionamento	Indirizzo ministeriale
15	30 ore settimanali	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist.Arte.)
16	da 31 a 33 ore settimanali	MX02 (Musicale)
17	Tempo prolungato a 36 ore	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist.Arte.)
18	Tempo prolungato da 37 a 40 ore	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist.Arte.)

N.B

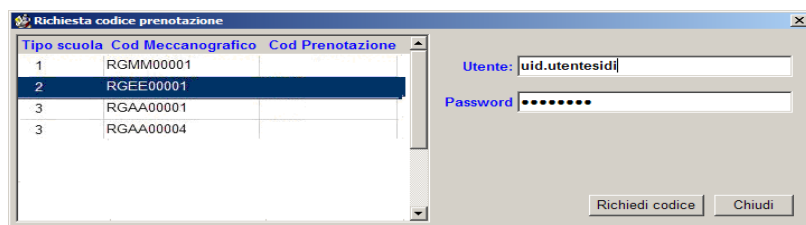
Nella scuola Primaria, Occorre stare attenti a non assegnare il tempo scuola 10 a corsi con classi quarte o quinte o il codice ministeriale 13 a corsi con classi prime, seconde o terze.

Nella Scuola Sec. Di Primo Grado stare attenti a non assegnare il tempo scuola 16 a un corso diverso da quello Musicale (MX02)

- **Verificare che nella tabella Sedi** vi sia l'indirizzo e il Comune in cui si trova la sede; ai fini della trasmissione al Sidi i dati relativi a Comune e Indirizzo sono obbligatori.
- **Alunni da escludere dall'invio:** Nel caso in cui volesse escludere un gruppo di alunni, ad esempio, la classe degli alunni che non hanno confermato l'iscrizione, è sufficiente aggiungere nella tabella *Sedi* una sede fittizia e associare a questa sede le classi da escludere.

RICHIESTA CODICE PRENOTAZIONE

- La prima operazione da effettuarsi è la richiesta del codice di prenotazione. Anche se il codice prenotazione è stato già ottenuto per le rilevazioni dell'anno 2010/2011, consigliamo di richiederlo nuovamente. Per ricevere il codice di prenotazione, occorre selezionare la scuola nel pannello di scelta, **immettere le chiavi di accesso al Sidi***, quindi fare partire la richiesta tramite l'apposito pulsante. Il codice ottenuto verrà riportato in corrispondenza della scuola selezionata; l'operazione va ripetuta per tutte le altre scuole, se più di una.

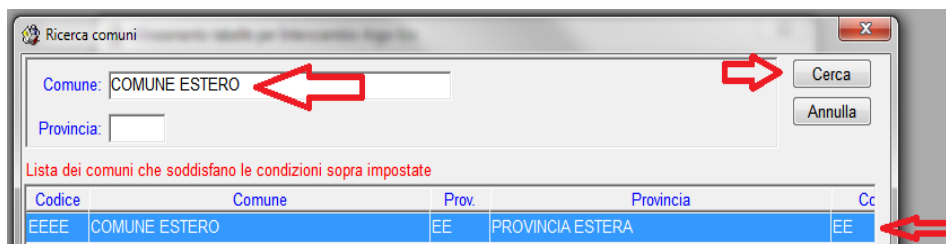


* **NOTA BENE:** Le credenziali sono quelle dell'utente abilitato alla trasmissione del flusso dati FREQUENZA al Sidi (il servizio di assistenza Argo non può esserne a conoscenza). In caso di fallimento della funzione di richiesta del codice, viene visualizzato un messaggio di errore (utente non autorizzato oppure utente non profilato sul SIDI). E' importante infine che la navigazione su Internet non sia ostacolata. In caso di impedimento, il programma darà un messaggio di errore.

ALLINEAMENTO TABELLE ARGO - SIDI

- Andare in proc. Altro | Esporta Dati | Per SIDI | Allineamento Tabelle Generali e allineare la tabella Stati e Comuni. Il programma riporta in un pannello i dati esistenti nell'archivio Argo e a fianco le occorrenze individuate nelle tabelle ministeriali; la riga viene evidenziata in rosso se la voce non è stata individuata.

N.B: I comuni stranieri devo essere allineati TUTTI con il codice fittizio "COMUNE ESTERO".



- Andare in proc. Altro / Esporta Dati / Per SIDI / Allineamento Indirizzi

Per la **scuola secondaria di I grado** i codici previsti sono:

codice	descrizione	associabile a tempo scuola
MX01	Ordinario	15,17,18
MX02	Musicale	16
MX03	Annessa Ist. d'arte	15,17,18

Per la **scuola secondaria di II grado** i codici sono classificati a seconda che si tratti di:

- classi prime e seconde di nuovo ordinamento (classificazione PR);
- classi terze, quarte e quinte di vecchio ordinamento (classificazione VO);
- classi dei corsi serali (classificazione SE);
- classi dei licei internazionali (classificazione EI)

NOTA BENE:

- La tabella dei Corsi su Argo Alunni deve prevedere una corretta suddivisione tra gli indirizzi del vecchio ordinamento e indirizzi del nuovo.
- La tabella dei codici specializzazione ministeriale, è quella fornita direttamente dal Ministero** ed è desumibile dal documento di Istruzioni Ufficiali presente sul SIDI, denominato **Anagrafe_Nazionale_Alunni-Trasmisione dati AS 2011-12_v10.PDF**; Nei casi in cui nella tabella, inserita nel documento suddetto, mancassero dei codici specializzazione, non possiamo che consigliarVi di contattare il Ministero, avendo cura di citare che **nel suddetto documento ufficiale del SIDI** non è presente il vostro codice specifico.

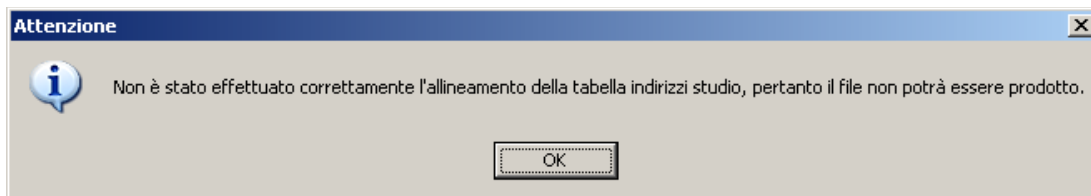
PRODUZIONE DEL FLUSSO DATI

- scegliere la scuola nel pannellino di sintesi e avviare l'esportazione dopo aver scelto il flusso *Frequenza 2011/2012*.

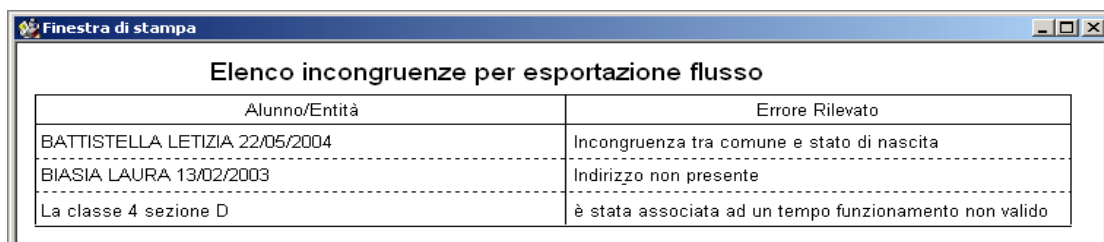
- Al termine dell'operazione il programma elabora, a richiesta, un prospetto contenente un elenco delle classi inviate con l'indicazione del numero degli alunni.

CORREZIONE eventuali ERRORI RILEVATI NEL FLUSSO

Se non si è provveduto allineamento degli indirizzi con la tabella ministeriale il programma non procede affatto se l'operazione non viene effettuata in modo completo.

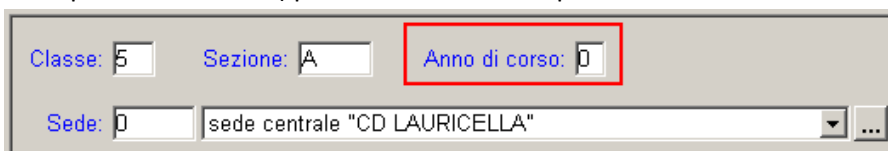


Successivamente il programma processa le informazioni estratte e in caso vengano rilevate incongruenze bloccanti, l'operazione si interrompe e viene prodotto un report contenente le anomalie riscontrate.



Alunno/Entità	Errore Rilevato
BATTISTELLA LETIZIA 22/05/2004	Incongruenza tra comune e stato di nascita
BIASIA LAURA 13/02/2003	Indirizzo non presente
La classe 4 sezione D	è stata associata ad un tempo funzionamento non valido

- a) **Incongruenza tra comune e stato di nascita:** Il programma segnala che per l'alunno indicato non è stato specificato il comune di nascita o lo stato di nascita (vi ricordiamo che almeno uno dei due dati va inviato obbligatoriamente). Verificare i dati anagrafici dell'alunno in questione, ma il problema potrebbe anche dipendere dal mancato allineamento della tabella dei Comuni o della tabella degli Stati Esteri con i dati Sidi.
- b) **Dato non presente (indirizzo, codice fiscale, ...):** E' necessario controllare i dati dell'alunno indicato e inserire le informazioni obbligatorie mancanti:
codice fiscale | indirizzo | comune di residenza | data di nascita
- c) **La classe...è stata associata ad un tempo funzionamento non valido:** Verificare i dati riferiti al tempo funzionamento associato alla classe (scuola primaria); ad esempio, è stato associato il tempo funzionamento 10 ad una classe quarta o quinta, oppure il tempo funzionamento 13 ad una classe prima/seconda/terza.
- d) **Indirizzo Sidi non valido:** L'indirizzo della classe indicata è stato associato un indirizzo Sidi non pertinente; ad esempio: Si tratta di una classe prima o seconda di scuola secondaria di secondo grado; l'indirizzo a cui è collegata è stato associato ad un indirizzo Sidi del vecchio ordinamento (con codice classificazione **VO**) invece di uno del nuovo ordinamento (con codice classificazione **PR**).
- e) **anno di corso uguale a zero:** La classe indicata ha un'informazione errata nella tabella delle classi; l'anno di corso non può essere zero (questo dato lo si usa per le classi fittizie dei neo iscritti, prima di assegnarli alle classi definitive)



Classe: 5 Sezione: A Anno di corso: 0

Sede: 0 sede centrale "CD LAURICELLA"

- **f) indirizzo non valido (classe mista)**

La classe indicata risulta come *articolata* e:

non è stato correttamente associato l'indirizzo *fittizio* della classe al codice S000

c'è' almeno un alunno al quale è stato attribuito, individualmente, l'indirizzo *fittizio*

la classe ha un indirizzo *fittizio* e almeno un alunno della classe non ha uno specifico indirizzo di studio

Verificare quindi che:

all'indirizzo della classe sia associato il codice S000

accedendo alle schede annuali, per tutti gli alunni deve presente un indirizzo di studi specifico (non devono esserci alunni con il campo *indirizzo particolare* vuoto)

- **g) doppia scheda annuale:** L'alunno indicato ha più di una scheda annuale *attiva*. Può essersi trattato di un errore, e in questo caso è sufficiente eliminare la doppia scheda. Se invece l'alunno ha cambiato classe in corso d'anno e si vuole mantenere l'informazione relativa alla frequenza nella classe di origine, occorre aggiungere obbligatoriamente *l'interruzione di frequenza...*

TRASMISSIONE DATI

- L'acquisizione del file avviene tramite il portale Sidi. Occorre accedere alla gestione *Alunni*, scegliere la scuola interessata alla trasmissione dati e confermare l'anno 2011/2012. Nella pagina successiva si selezionerà la trasmissione per il flusso *Frequenza 2011-12*.

- Cliccando su *Avanti* viene richiesto di specificare il file da inviare; tramite il tasto *Sfoggia* lo si può prelevare direttamente dalla cartella `\Argo\Scambio\`.
- E' possibile che nella cartella di lavoro siano presenti più file; l'individuazione è però semplice basta controllare la data e l'ora di produzione del file e prelevare quello più recente. Una volta selezionato il file, si può procedere quindi con l'invio.
- L'esito della trasmissione è visibile tramite la funzione *Visualizzazione Log*, invocando la ricerca per il flusso *Frequenza* (lasciare vuota la casella di specifica della *Tipologia Errore*)

- Il *Sidi* evidenzierà in un elenco le trasmissioni effettuate, indicando a fianco l'esito di ciascun flusso. Nel caso in cui venga segnalato errore per un invio effettuato, basta selezionare la riga corrispondente e cliccare in basso sul pulsante *Visualizza Log*.

3 Righe trovate, lista completa pagina 1

Invio nr.	Data invio	Nome flusso	Stato
15317	10/10/2011	AGPC060002655400003201100FRARGO20111001201110100915.zip	
14351	06/10/2011	AGPC060002655400003201100FRARGO20111001201110060848.zip	
14157	05/10/2011	AGPC060002655400003201100FRARGO20111001201110051320.zip	

: Senza errori
 : Con Errori
 : In lavorazione

ERRORI DEL FLUSSO

Nel caso di errori sul flusso, nella visualizzazione del log viene evidenziato il dettaglio.

Occorre fare attenzione alla tipologia dell'errore (la prima lettera della descrizione), tenendo conto che può trattarsi di un **errore bloccante** (lettera **B**)

In generale, se viene riscontrato un errore "B" nel flusso, vi consigliamo di trasferire la segnalazione, in prima istanza, al nostro servizio di assistenza.

Alunno	
oggetto:	B1 - ASSOCIAZIONE ALLE
ND_PERS	249762001
oggetto: SEDE	B1 - L'INDIRIZZO DELLA SE

In assenza di una soluzione immediata, eventualmente ci faremo carico di inoltrare la segnalazione ai tecnici del Sidi.

INVECE se si tratta di una semplice **informativa** (lettera **I**) si tratta di un errore **NON BLOCCANTE**.

In questo esempio, il Sidi segnala che per uno o più alunni non è pervenuto il CAP, ma in ogni caso il flusso dati è passato, e non è necessario procedere con un nuovo invio.

Descrizione errore
1N0326371 - Cap di residenza non inviato

CORREZIONE ERRORI (non bloccanti)

Gli errori non bloccanti potranno essere risolti direttamente sul SIDI non appena verrà resa fruibile la modifica dati (fase di consolidamento).

Buon lavoro
Argo Software